ỦY BAN NHÂN DÂN TỈNH LẠNG SƠN	CỘNG HÒA XÃ HỘI CHỦ NGHĨA VIỆT NAM Độc lập - Tự do - Hạnh phúc
Số: 2539/QĐ-UBND	*Lạng Sơn, ngày 25 tháng 11 năm 2025*

QUYẾT ĐỊNH
Phê duyệt Quy chế hoạt động của Hội đồng quản lý Trung tâm Kiểm dịch Y tế quốc tế tỉnh Lạng Sơn

ỦY BAN NHÂN DÂN TỈNH LẠNG SƠN

Căn cứ Luật Tổ chức chính quyền địa phương ngày 16 tháng 6 năm 2025;

Căn cứ Nghị định số 120/2020/NĐ-CP ngày 07 tháng 10 năm 2020 của Chính phủ quy định về thành lập, tổ chức lại, giải thể đơn vị sự nghiệp công lập

Căn cứ Nghị định số 60/2021/NĐ-CP ngày 21 tháng 6 năm 2021 của Chính phủ quy định cơ chế tự chủ tài chính của đơn vị sự nghiệp công lập;

Căn cứ Thông tư số 56/2022/TT-BTC ngày 16 tháng 9 năm 2022 của Bộ Tài chính hướng dẫn một số nội dung về cơ chế tự chủ tài chính của đơn vị sự nghiệp công lập; xử lý tài sản, tài chính khi tổ chức lại, giải thể đơn vị sự nghiệp công lập;

Căn cứ Thông tư số 53/2024/TT-BYT ngày 31 tháng 12 năm 2024 của Bộ trưởng Bộ Y tế hướng dẫn về hội đồng quản lý và tiêu chuẩn, điều kiện bổ nhiệm, miễn nhiệm thành viên hội đồng quản lý trong đơn vị sự nghiệp y tế công lập;

Theo đề nghị của Giám đốc Sở Y tế tại Tờ trình số 304/TTr-SYT ngày 13 tháng 11 năm 2025.

QUYẾT ĐỊNH:

Điều 1. Ban hành kèm theo Quyết định này Quy chế hoạt động của Hội đồng quản lý Trung tâm Kiểm dịch y tế quốc tế trực thuộc Sở Y tế tỉnh Lạng Sơn.

Điều 2. Quyết định này có hiệu lực thi hành kể từ ngày ký.

Điều 3. Chánh Văn phòng Ủy ban nhân dân tỉnh; Giám đốc Sở Y tế; Giám đốc Trung tâm Kiểm dịch y tế quốc tế; Thủ trưởng các cơ quan, đơn vị có liên quan chịu trách nhiệm thi hành Quyết định này./.

Nơi nhận:
- Như Điều 3;
- Bộ Y tế;
- Thường trực Đảng uỷ UBND tỉnh;
- Chủ tịch, các PCT UBND tỉnh;
- PCVP UBND tỉnh,
các Phòng: CV, TTTT;
- Lưu: VT, NC(TPT).

TM. ỦY BAN NHÂN DÂN
KT. CHỦ TỊCH
PHÓ CHỦ TỊCH

Trần Thanh Nhàn

ỦY BAN NHÂN DÂN TỈNH LẠNG SƠN	CỘNG HÒA XÃ HỘI CHỦ NGHĨA VIỆT NAM Độc lập - Tự do - Hạnh phúc

QUY CHẾ
Hoạt động của Hội đồng quản lý Trung tâm Kiểm dịch Y tế quốc tế

(Ban hành kèm theo Quyết định số 2539 /QĐ-UBND ngày 25/11/2025 của Ủy ban nhân dân tỉnh Lạng Sơn)

Chương 1
CÁC QUY ĐỊNH CHUNG

Điều 1. Phạm vi điều chỉnh và đối tượng áp dụng

1. Quy chế này quy định về hoạt động của Hội đồng quản lý Trung tâm Kiểm dịch Y tế quốc tế (sau đây gọi là Hội đồng quản lý Trung tâm).

2. Quy chế này áp dụng với: Hội đồng quản lý Trung tâm; tập thể lãnh đạo Trung tâm; viên chức, người lao động của Trung tâm và các tổ chức, cá nhân có liên quan trong hoạt động của Hội đồng quản lý Trung tâm.

Điều 2. Chức năng, nhiệm vụ, quyền hạn của Hội đồng quản lý

Chức năng, nhiệm vụ, quyền hạn của Hội đồng quản lý thực hiện theo Quyết định số 2530/QĐ-UBND ngày 24/11/2025 của Ủy ban nhân dân tỉnh Lạng Sơn về việc thành lập Hội đồng quản lý Trung tâm Kiểm dịch Y tế quốc tế.

Điều 3. Số lượng, cơ cấu, nhiệm kỳ của Hội đồng quản lý

1. Về số lượng:

Hội đồng quản lý Trung tâm có từ 05 đến 11 thành viên, bao gồm: Chủ tịch, Phó Chủ tịch Hội đồng quản lý và các ủy viên do Chủ tịch Uỷ ban nhân dân tỉnh bổ nhiệm theo quy định pháp luật.

2. Về cơ cấu:

a) Đại diện lãnh đạo Sở Y tế tỉnh Lạng Sơn.

b) Đại diện lãnh đạo Trung tâm.

c) Đại diện các phòng chức năng tham mưu về lĩnh vực tổ chức cán bộ, Kế hoạch - Tài chính; đại diện khoa chuyên môn thuộc Trung tâm.

d) Đại diện cấp ủy, đại diện Công đoàn cơ sở Trung tâm.

Trong đó, 01 (một) ủy viên Hội đồng quản lý được Chủ tịch Hội đồng quản lý quyết định giao nhiệm vụ làm thư ký của Hội đồng quản lý sau khi được Hội đồng quản lý biểu quyết thống nhất.

3. Nhiệm kỳ của Hội đồng quản lý

Nhiệm kỳ của thành viên Hội đồng quản lý không quá 05 (năm) năm. Chủ tịch Hội đồng quản lý, Phó Chủ tịch Hội đồng quản lý và các ủy viên Hội đồng quản lý hoạt động kiêm nhiệm.

Việc dự kiến nhân sự bổ nhiệm Chủ tịch và các thành viên Hội đồng quản lý lần đầu do Giám đốc Trung tâm xây dựng, các lần tiếp theo do Hội đồng quản lý xây dựng, báo cáo cấp có thẩm quyền theo phân cấp quản lý cán bộ.

Chương II
CƠ CHẾ HOẠT ĐỘNG CỦA HỘI ĐỒNG QUẢN LÝ

Điều 4. Nguyên tắc làm việc của Hội đồng quản lý:

1. Hội đồng quản lý hoạt động theo Quy chế hoạt động được Ủy ban nhân dân tỉnh phê duyệt;

2. Hội đồng quản lý làm việc theo nguyên tắc tập thể, quyết định theo đa số; trường hợp số phiếu tán thành và không tán thành bằng nhau thì quyết định theo bên có ý kiến của Chủ tịch Hội đồng quản lý. Hội đồng quản lý ban hành Nghị quyết để triển khai thực hiện;

3. Hội đồng quản lý được sử dụng con dấu của Trung tâm để phục vụ hoạt động trong phạm vi chức năng, nhiệm vụ, quyền hạn được giao.

Điều 5. Chế độ làm việc của Hội đồng quản lý:

1. Thành viên Hội đồng quản lý là đại diện của Sở Y tế làm việc theo chế độ kiêm nhiệm; thành viên Hội đồng quản lý là viên chức của Trung tâm làm việc theo chế độ kiêm nhiệm được xác định trong Đề án thành lập Hội đồng quản lý.

2. Hội đồng quản lý tổ chức cuộc họp định kỳ 01 quý/lần hoặc họp đột xuất theo yêu cầu công việc. Các cuộc họp của Hội đồng quản lý được coi là hợp lệ khi có trên 2/3 số thành viên tham dự. Trường hợp cần thiết, Chủ tịch Hội đồng quản lý có thể mời đại diện một số cơ quan, tổ chức có liên quan tham dự cuộc họp Hội đồng quản lý để tham khảo ý kiến. Đại diện được mời tham dự họp Hội đồng quản lý không tham gia biểu quyết.

Điều 6. Nghị quyết của Hội đồng quản lý

1. Nghị quyết của Hội đồng quản lý được thông qua cuộc họp theo nguyên tắc quy định tại khoản 2 Điều 4 Quy chế này; nội dung các cuộc họp được ghi thành biên bản, có chữ ký của các thành viên. Trong trường hợp không tổ chức cuộc họp thì phải lấy ý kiến bằng văn bản của tất cả các thành viên Hội đồng quản lý để thống nhất quyết nghị. Trong thời hạn 15 ngày kể từ ngày tổ chức cuộc họp, Hội đồng quản lý phải ban hành Nghị quyết và gửi đến tất cả các thành viên của Hội đồng và cơ quan quản lý cấp trên.

2. Quyết nghị của Hội đồng quản lý do Chủ tịch Hội đồng quản lý ký ban hành và được Ban lãnh đạo Trung tâm tổ chức thực hiện.

Điều 7. Chế độ báo cáo của Hội đồng quản lý

1. Định kỳ 06 tháng hoặc đột xuất theo yêu cầu, Chủ tịch Hội đồng quản lý báo cáo cơ quan quản lý cấp trên về kết quả và hiệu quả hoạt động của Hội đồng quản lý và của Trung tâm.

2. Báo cáo của Hội đồng quản lý phải được thông qua tại cuộc họp của Hội đồng và được các thành viên Hội đồng nhất trí thông qua.

Điều 8. Cơ sở vật chất và kinh phí hoạt động của Hội đồng quản lý

1. Hội đồng quản lý sử dụng phòng họp của Trung tâm để làm việc.

2. Kinh phí hoạt động của Hội đồng quản lý, chế độ phụ cấp và chế độ khác (nếu có) cho các thành viên Hội đồng quản lý được tính trong chi phí hoạt động của Trung tâm theo quy định của pháp luật.

Điều 9. Nhiệm vụ, quyền hạn, nhiệm kỳ của các thành viên Hội đồng quản lý

1. Nhiệm vụ, quyền hạn của thành viên Hội đồng quản lý

a) Thực hiện các nhiệm vụ do Hội đồng quản lý phân công; các nhiệm vụ, quyền hạn khác theo quy định của pháp luật và Quy chế hoạt động của Hội đồng quản lý và của Trung tâm;

b) Tham gia xây dựng kế hoạch hoạt động theo nhiệm kỳ và hằng năm, hằng quý; đề xuất nội dung và các vấn đề cần thảo luận tại cuộc họp Hội đồng quản lý;

c) Tham dự các cuộc họp, góp ý kiến, biểu quyết về những vấn đề đưa ra thảo luận trong các cuộc họp của Hội đồng quản lý;

d) Được cung cấp và tiếp cận thông tin, tài liệu phục vụ công tác của Hội đồng quản lý theo quy định; được hưởng các chế độ, chính sách theo quy định của pháp luật và quy chế tài chính của đơn vị sự nghiệp y tế công lập;

e) Thực hiện nhiệm vụ, quyền hạn khác theo quy định của pháp luật.

3. Nhiệm vụ, quyền hạn của Chủ tịch Hội đồng quản lý

a) Thực hiện nhiệm vụ, quyền hạn của thành viên Hội đồng quản lý quy định tại khoản 1 Điều này;

b) Điều hành Hội đồng quản lý thực hiện nhiệm vụ, quyền hạn của Hội đồng quản lý được quy định tại Điều 2 của Quy chế này;

c) Chỉ đạo xây dựng kế hoạch hoạt động theo nhiệm kỳ và hằng năm, hằng quý của Hội đồng quản lý; lãnh đạo, chỉ đạo thực hiện các nghị quyết của Hội đồng quản lý;

d) Tổ chức việc giám sát và đánh giá kết quả thực hiện quyết nghị của Hội đồng quản lý, kết quả hoạt động của đơn vị sự nghiệp y tế công lập; kết quả quản lý điều hành của người đứng đầu đơn vị sự nghiệp y tế công lập;

đ) Triệu tập, chủ trì các cuộc họp; chỉ đạo chuẩn bị các chương trình, tài liệu cuộc họp hoặc lấy ý kiến thành viên và thông qua quyết nghị của Hội đồng quản lý;

e) Ký các văn bản của Hội đồng quản lý;

g) Thực hiện nhiệm vụ, quyền hạn khác theo quy định của pháp luật hoặc theo Quy chế hoạt động của Hội đồng quản lý.

3. Nhiệm vụ, quyền hạn của Phó Chủ tịch Hội đồng quản lý

a) Thực hiện nhiệm vụ, quyền hạn của thành viên Hội đồng quản lý quy định tại khoản 1 Điều này.

b) Điều hành hoạt động và ký các văn bản theo ủy quyền của Chủ tịch Hội đồng quản lý;

c) Thực hiện nhiệm vụ, quyền hạn khác theo quy định của pháp luật hoặc theo Quy chế hoạt động của Hội đồng quản lý.

4. Nhiệm vụ, quyền hạn của Thư ký Hội đồng quản lý:

a) Tổng hợp thông tin về hoạt động của Trung tâm, báo cáo Chủ tịch Hội đồng quản lý; chuẩn bị chương trình họp, tài liệu, giấy mời họp và làm thư ký ghi biên bản các cuộc họp của Hội đồng quản lý; xây dựng, hoàn chỉnh, lưu trữ nghị quyết và các văn bản của Hội đồng quản lý theo quy định;

b) Chuẩn bị các báo cáo, văn bản giải trình với cơ quan có liên quan theo nhiệm vụ, chức năng của Hội đồng quản lý theo định kỳ hoặc đột xuất;

c) Thực hiện nhiệm vụ, quyền hạn khác do Chủ tịch Hội đồng quản lý giao hoặc theo Quy chế hoạt động của Hội đồng quản lý.

Điều 10. Tiêu chuẩn thành viên Hội đồng quản lý:

1. Đối với thành viên Hội đồng quản lý:

a) Là công chức hoặc viên chức;

b) Có phẩm chất chính trị, đạo đức tốt; có uy tín, có đủ sức khỏe để thực hiện chức trách, nhiệm vụ được giao;

c) Không trong thời gian chấp hành quyết định kỷ luật hoặc trong thời gian bị xem xét xử lý kỷ luật theo quy định của pháp luật;

d) Có trình độ chuyên môn từ đại học trở lên với chuyên ngành phù hợp với nhiệm vụ được giao;

đ) Đối với thành viên Hội đồng quản lý được bổ nhiệm lần đầu phải còn đủ tuổi công tác ít nhất 01 nhiệm kỳ (đủ 60 tháng tính từ thời điểm bổ nhiệm); trường hợp đặc biệt báo cáo cấp có thẩm quyền bổ nhiệm xem xét, quyết định;

e) Không phải là vợ (chồng); bố, mẹ, người trực tiếp nuôi dưỡng hoặc bố, mẹ, người trực tiếp nuôi dưỡng vợ (chồng); con đẻ, con nuôi, con dâu, con rể; anh, chị, em ruột; anh, chị, em ruột của vợ (chồng) với các thành viên khác trong

Hội đồng quản lý và với người đứng đầu, kế toán trưởng (hoặc phụ trách kế toán) của Trung tâm;

g) Các tiêu chuẩn, điều kiện khác theo quy định của cơ quan có thẩm quyền quyết định bổ nhiệm thành viên Hội đồng quản lý, Chủ tịch Hội đồng quản lý.

2. Đối với Chủ tịch Hội đồng quản lý:

a) Đáp ứng các tiêu chuẩn, điều kiện quy định tại khoản 1 Điều này;

b) Có năng lực quản lý và đáp ứng điều kiện, tiêu chuẩn của Giám đốc Trung tâm trở lên theo quy định của pháp luật và quy định của cấp có thẩm quyền.

3. Đối với Phó Chủ tịch Hội đồng quản lý:

a) Đáp ứng các tiêu chuẩn, điều kiện quy định tại khoản 1 Điều này;

b) Có năng lực quản lý và đáp ứng điều kiện, tiêu chuẩn của Phó Giám đốc Trung tâm theo quy định của pháp luật và quy định của cấp có thẩm quyền.

Điều 11. Thủ tục giới thiệu thành viên Hội đồng quản lý nhiệm kỳ tiếp theo

1. Trước 60 ngày làm việc kể từ ngày hết nhiệm kỳ, Hội đồng quản lý họp để chuẩn bị cho công tác nhân sự của nhiệm kỳ tiếp theo.

2. Căn cứ cơ cấu nhân sự của Hội đồng quản lý, Sở Y tế, Trung tâm Kiểm dịch y tế quốc tế dự kiến nhân sự và trình cấp có thẩm quyền xem xét bổ nhiệm.

Điều 12. Miễn nhiệm thành viên Hội đồng quản lý

Miễn nhiệm thành viên Hội đồng quản lý nếu thuộc một trong các trường hợp sau:

1. Có đề nghị bằng văn bản của cá nhân xin thôi tham gia Hội đồng quản lý và được cấp có thẩm quyền chấp thuận.

2. Bị hạn chế năng lực hành vi dân sự hoặc không đủ sức khỏe để đảm nhiệm công việc được giao.

3. Có trên 50% tổng số thành viên của Hội đồng quản lý kiến nghị miễn nhiệm.

4. Bị cơ quan điều tra khởi tố hoặc bị Tòa án kết tội bằng bản án có hiệu lực pháp luật.

5. Bị kỷ luật từ cảnh cáo trở lên hoặc bị kỷ luật khiển trách hai lần trong cùng thời hạn bổ nhiệm hoặc có hai năm liên tiếp bị xếp loại chất lượng ở mức không hoàn thành nhiệm vụ.

6. Bị cơ quan có thẩm quyền kết luận suy thoái về tư tưởng chính trị, đạo đức, lối sống, "tự diễn biến", "tự chuyển hóa", vi phạm những điều đảng viên không được làm, vi phạm trách nhiệm nêu gương, ảnh hưởng xấu đến uy tín của bản thân và đơn vị nơi công tác.

7. Có các vi phạm khác đã quy định tại Quy chế tổ chức và hoạt động của Trung tâm, Quy chế hoạt động của Hội đồng quản lý.

8. Nghỉ hưu, thôi việc, chuyển công tác hoặc được cấp có thẩm quyền bố trí công tác khác không phù hợp với cơ cấu Hội đồng quản lý theo quy định tại Điều 3 của Quy chế này.

9. Các trường hợp khác theo quy định của pháp luật và quy định của cơ quan có thẩm quyền bổ nhiệm Chủ tịch Hội đồng quản lý, thành viên Hội đồng quản lý.

Chương III
MỐI QUAN HỆ CÔNG TÁC

Điều 13. Mối quan hệ giữa Hội đồng quản lý với Giám đốc Trung tâm

1. Hội đồng quản lý quyết định các vấn đề thuộc thẩm quyền theo đề nghị của Giám đốc Trung tâm;

2. Giám đốc Trung tâm quản lý điều hành hoạt động của đơn vị thực hiện các nghị quyết của Hội đồng quản lý và chịu trách nhiệm trước Hội đồng quản lý về kết quả thực hiện nghị quyết;

3. Giám đốc Trung tâm có trách nhiệm báo cáo các hoạt động của đơn vị theo định kỳ hoặc đột xuất theo yêu cầu của Hội đồng quản lý;

4. Giám đốc Trung tâm chịu sự kiểm tra, giám sát của Hội đồng quản lý.

Điều 14. Mối quan hệ giữa Hội đồng quản lý với Sở Y tế

1. Hội đồng quản lý chịu trách nhiệm trước Sở Y tế về kết quả thực hiện các nhiệm vụ, quyền hạn được giao;

2. Hội đồng quản lý có trách nhiệm báo cáo Sở Y tế về các hoạt động của Trung tâm; Sở Y tế thông qua hoặc có ý kiến đối với những vấn đề thuộc thẩm quyền theo đề nghị của Hội đồng quản lý.

Chương IV
ĐIỀU KHOẢN THI HÀNH

Điều 15. Điều khoản thi hành

1. Quy chế này có hiệu lực từ ngày được Ủy ban nhân dân tỉnh phê duyệt. Thành viên Hội đồng quản lý, Ban lãnh đạo, các khoa phòng trực thuộc, các tổ chức đoàn thể của Trung tâm Kiểm dịch y tế quốc tế và các tổ chức, cá nhân khác có liên quan căn cứ Quy chế thực hiện.

2. Trong quá trình thực hiện, việc điều chỉnh Quy chế sẽ do Hội đồng quản lý họp và thống nhất đề nghị Sở Y tế xem xét, trình Ủy ban nhân dân tỉnh phê duyệt./.